



## NOTA INTEGRATIVA SECONDO LE LINEE GUIDA DELL'AGENZIA PER IL TERZO SETTORE - ENTI DI PICCOLA DIMENSIONE

### Nota Integrativa al rendiconto d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019

#### Premessa

Il Rendiconto che, con la presente nota integrativa viene analizzato, è da riferirsi a soli nove mesi di attività, in quanto nella modifica statutaria effettuata in ottemperanza alle norme previste dalla Legge di Riforma del Terzo Settore è stato modificato l'esercizio sociale: dal 01.04 al 31.03 precedente statuto, dal 01.01 al 31.12 nuovo Statuto, uniformandolo all'anno solare.

#### Informazioni generali dell'ente

PERLEDONNE ODV è un'associazione di volontariato costituita in data 08 marzo 2012 e registrata in data 30 luglio 2012 la cui base sociale è composta da donne.

In particolare l'Associazione opera, in attività di volontariato, principalmente a favore di soggetti terzi nell'ambito della diffusione della cultura di genere. Si prefigge pertanto di sviluppare il riconoscimento, il patrocinio, e la divulgazione della cultura di genere e le azioni a contrasto della violenza in generale e contro le donne in particolare a tutela dei diritti e della dignità della persona. Per la realizzazione degli scopi prefissati l'Associazione si propone di svolgere tra l'altro le seguenti attività:

1. Promuovere azioni per un cambiamento culturale che tenga conto della dignità della persona e di ogni orientamento sessuale;
2. Operare per la eliminazione della violenza maschile contro le donne (Convenzione di Istanbul 11.05.2011);
3. Gestire un Centro Antiviolenza che si occupi di contrastare la violenza maschile contro le donne e i/le minori;
4. Gestire un Centro Culturale di Raccolta e Documentazione che si occupi della divulgazione e del radicamento dei diritti umani, in particolare dei diritti delle donne e dei minori, con una visione intersezionale e complessiva;
5. Organizzare e gestire corsi, conferenze e dibattiti, attività nelle scuole ecc.;
6. Programmare e gestire interventi e servizi nei settori di interesse generale con altri Enti pubblici e privati.

L'Ente è disciplinato dalle norme previste dalla riforma del Terzo Settore L. n. 106 del 06.06.2016 e dal D.L. n. 117 del 03.07.2017 "CODICE DEL TERZO SETTORE" e successive modifiche ed integrazioni.

In data 12.11.2019, con Assemblea Straordinaria delle Socie, è stato approvato il nuovo Statuto, modificato come previsto dalla Legge di Riforma.

#### Contenuto e forma del rendiconto

Il rendiconto d'esercizio chiuso al 31.12.2019 viene redatto in conformità alle "Linee guida e schemi per la redazione del rendiconto di esercizio degli Enti del Terzo Settore come previsto dal Codice del Terzo Settore".

#### Informazioni sulla SEZIONE A Incassi e pagamenti

Gli incassi e pagamenti (sezione A) riportano i flussi monetari in entrata ed in uscita manifestatisi nel corso del periodo amministrativo. I valori sono confrontati con quelli dell'esercizio precedente e sono distinti a seconda che siano relativi alla "gestione corrente" o alla "gestione in conto capitale".

Gli incassi ed i pagamenti della "gestione corrente" sono quelli che sono stati realizzati in modo definitivo nel corso del periodo amministrativo mentre quelli riferibili alla "gestione in conto capitale" sono stati conseguiti a variazioni di natura patrimoniale negli investimenti, nei disinvestimenti, nell'accensione e nel rimborso dei prestiti.

Le variazioni monetarie riconducibili alla gestione in conto capitale trovano corrispondenza nella sezione B del prospetto nei correlati valori delle Attività e delle Passività.

Mettendo a confronto il sub-totale degli incassi della gestione corrente (A1) con quello dei pagamenti (A4) si rileva l'equilibrio (disequilibrio) nel reperimento delle fonti e degli impieghi del capitale monetario.



PERLEDONNE ODV - ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO  
📍 piazzale Giovanni dalle Bande Nere, 11 - Imola  
☎ +39 331 27 48 696  
🌐 [www.perledonneimola.it](http://www.perledonneimola.it)  
✉ [perledonneimola@gmail.com](mailto:perledonneimola@gmail.com)  
✉ [perledonneimola@legalmail.it](mailto:perledonneimola@legalmail.it) (PEC)  
📱 @perledonneimola  
📄 codice fiscale: 90046890373

Il totale degli incassi (A3), meno il totale dei pagamenti (A6) dà la differenza che, sommata algebricamente ai "fondi liquidi iniziali" (A7) fornisce l'importo dei "fondi liquidi di fine anno" (A8). Tali fondi coincidono senza riconciliazione (con riconciliazione) con le risultanze dei saldi dei conti accesi alle liquidità: tesoreria (o cassa), più i vari conti correnti (bancari e postali).

## Informazioni sulla SEZIONE B Situazione attività e passività al termine dell'anno

Il Rendiconto degli incassi, dei pagamenti e Situazione Patrimoniale fornisce nella sezione B le informazioni sulle più significative voci che compongono l'attivo e il passivo dell'ente associativo, senza un vincolo di quadratura; a tal fine non sono evidenziati i totali delle attività e delle passività.

Le 'Attività' sono suddivise in tre categorie:

B1- 'Fondi liquidi', rappresentano il saldo della tesoreria e dei conti correnti, bancari e postali, come risultano dalla contabilità al termine dell'esercizio; il loro importo concorda con quello del punto A8, sezione A, 'fondi liquidi a fine anno'.

## Principi e criteri di redazione

Il rendiconto chiuso al 31.12.2019, di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto seguendo le Linee Guida dell'Agenzia per le Onlus.

Il Rendiconto degli incassi e dei pagamenti è redatto secondo criteri di cassa. A tale Rendiconto è allegato un prospetto sintetico delle attività patrimoniali in essere alla data del rendiconto (situazione patrimoniale).

Ove compatibili con il citato documento dell'Agenzia per le Onlus e per quanto applicabili, sono seguiti i principi contabili enunciati dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili specificamente previsti per le organizzazioni senza scopo di lucro. Il medesimo è stato redatto, per quanto compatibile, anche in conformità alle raccomandazioni emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

Nella redazione del Rendiconto al 31.12.2019 sono adottati i medesimi criteri di valutazione e gli stessi principi contabili e di redazione del rendiconto dell'esercizio precedente.

Nella redazione del Rendiconto si è provveduto a:

- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio;
- segnalare le variazioni nei criteri di valutazione o rappresentazione che influiscono sulla significatività della comparazione;
- rilevare separatamente le transazioni con i soci da quelle con i non soci;

## Informazioni sul Rendiconto degli incassi e dei pagamenti: Sezione A

Le aree gestionali principali individuate nel rendiconto degli incassi e dei pagamenti della gestione sono:

- **attività tipiche:** si tratta delle attività istituzionali svolte dall'ente seguendo le indicazioni previste dallo statuto;
- **attività promozionali e di raccolta fondi:** si tratta di Attività svolte dall'associazione nel tentativo di ottenere contributi ed elargizioni in grado di garantire la disponibilità di risorse finanziarie per realizzare attività funzionali e strumentali al perseguimento dei fini istituzionali;
- **attività accessorie:** si tratta di attività diverse da quella istituzionale, ma complementari rispetto alla stessa in quanto in grado di garantire all'ente risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto;
- **attività di natura straordinaria:** si tratta di Attività straordinarie strumentali alle attività tipiche;
- **attività di supporto generale:** si tratta dell'attività di direzione e di conduzione dell'azienda che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base che ne determinano il divenire.

## A1 Incassi della gestione

### Attività tipiche

Gli incassi della gestione da attività tipiche sono iscritti per complessivi € 34.154,86 (€ 37.115,19 nel precedente esercizio).

La composizione degli incassi è così costituita:



Descrizione	31/12/2019	Esercizio precedente
<b>Da contributi su progetti:</b>		
Contributi regionali	3.041,17	8.138,60
Contributi Comunali	2.000,00	11.554,26
Contributi da Fondazioni Bancarie	4.500,00	4.500,00
Contributi da altri soggetti privati	3.000,00	0,00
<b>Sub totale</b>	<b>12.541,17</b>	<b>24.192,86</b>
<b>Da soci ed associati:</b>		
Quote associative annuali ordinarie	1.950,00	2.280,00
Erogazioni liberali da soci ed associati	2.080,00	260,00
<b>Sub totale</b>	<b>4.030,00</b>	<b>2.540,00</b>
<b>Da non soci:</b>		
Erogazioni liberali da persone fisiche	447,00	3.036,00
Erogazioni liberali da soggetti giuridici privati	3.500,00	4.930,00
Erogazioni liberali da altri enti associativi	10.000,00	0,00
<b>Sub totale</b>	<b>13.947,00</b>	<b>7.966,00</b>
<b>Altri incassi da attività tipiche:</b>		
Entrate da 5 per mille	3.636,69	2.416,33
<b>Sub totale</b>	<b>3.636,69</b>	<b>2.416,33</b>
<b>TOTALE</b>	<b>34.154,86</b>	<b>37.115,19</b>

Le entrate relative al 5 per mille sono state utilizzate per premiare numero 3 tesi di laurea con argomento inerente la mission della associazione.

#### Raccolta fondi

Gli incassi della gestione da raccolta fondi sono iscritti per complessivi € 8.586,30 (€ 6.304,00 nel precedente esercizio).

La composizione degli incassi è così costituita:

Descrizione	31/12/2019	Esercizio precedente
Concerto RAP	22,00	0,00
Cena sociale febbraio 2019	0,00	4.184,00
Apericena a Castel San Pietro Terme	940,00	1.370,00
Torneo di Burraco	930,00	750,00
Cena sociale dicembre 2019	4.288,60	0,00
Attività varie punto territoriale Medicina	1.278,10	0,00
Incassi vari da raccolte	1.127,60	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.586,30</b>	<b>6.304,00</b>

Il riepilogo degli incassi e delle spese della cena sociale svoltasi il 10 dicembre è rappresentato dal seguente prospetto:

Descrizione	Entrate	Descrizione	Uscite
Incasso cena: 129 paganti	3.870,00	Spese generi alimentari	613,70
Incasso pacchi a sorpresa	228,60	Generi vari di consumo	284,23
Incasso non partecipanti: liberalità di terzi	190,00	Costo sala	210,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>4.288,60</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>1.107,93</b>
<b>UTILE REALIZZATO</b>			<b>3.180,67</b>

Il riepilogo degli incassi e delle spese dell'Apericena svoltasi nel mese di giugno a Castel San Pietro Terme è rappresentato dal seguente prospetto:

Descrizione	Entrate	Descrizione	Uscite
Incasso: 45 partecipanti	940,00	Spese Siae	68,14



	Ristorante Gastarea	675,00		
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>940,00</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>743,14</b>	
<b>UTILE REALIZZATO</b>			<b>196,86</b>	

#### Attività accessorie

Gli incassi della gestione da attività accessorie sono iscritti per complessivi € 2.644,00 (€ 4.227,00 nel precedente esercizio).

La composizione degli incassi è così costituita:

Descrizione	31/12/2019	Esercizio precedente
Attività di vendita occasionale	892,00	2.716,00
Altre entrate da soci ed associati	980,00	0,00
Altri incassi da vendita libri	772,00	1.511,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.644,00</b>	<b>4.227,00</b>

Da sottolineare l'incasso realizzato dalla vendita delle mele offerte dalla CIA e dalla Associazione Donne in Campo, in occasione del periodo natalizio, che ha portato nelle casse sociali l'importo di € 515,00.

#### Incassi finanziari e patrimoniali

Gli incassi della gestione da attività per incassi finanziari e patrimoniali sono iscritti per complessivi € 0,01 (€ 0,00 nel precedente esercizio).

La composizione degli incassi è così costituita:

Descrizione	31/12/2019	Esercizio precedente
Interessi attivi su rapporti bancari	0,01	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>

#### Incassi straordinari

Non se ne evidenziano in questo esercizio.

La composizione degli incassi è così costituita:

Descrizione	31/12/2019	Esercizio precedente
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Dotazione

Non se ne evidenziano in questo esercizio.

La composizione degli incassi è così costituita:

Descrizione	31/12/2019	Esercizio precedente
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Altri incassi

Gli altri incassi della gestione sono iscritti per complessivi €73,50 (€50,00 nel precedente esercizio).

La composizione degli incassi è così costituita:

Descrizione	31/12/2019	Esercizio precedente
Altri incassi della gestione	73,50	50,00
<b>TOTALE</b>	<b>73,50</b>	<b>50,00</b>

#### A2 Incassi in c/capitale

Non se ne evidenziano in questo esercizio.

La composizione degli incassi è così costituita:



Descrizione	31/12/2019	Esercizio precedente
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **A3 Totale incassi**

Il totale incassi è pari a complessivi € 45.458,67 (€ 47.696,19 nel precedente esercizio).

### **A4 Pagamenti della gestione**

#### **Pagamenti riguardanti attività tipiche**

Nella tabella successiva si fornisce il dettaglio dei pagamenti della gestione riguardanti le attività tipiche al 31.12.2019 pari a € 25.243,87 (€ 32.569,65 nel precedente esercizio).

Descrizione	31/12/2019	Esercizio precedente
Acquisto beni di consumo	961,31	1.643,91
Cancelleria e stampati	546,76	0,00
Generi alimentari	248,47	764,99
Giornali, libri e riviste	13,50	105,80
Altri acquisti beni di consumo	102,60	183,12
Acquisto piccola attrezzatura	49,98	590,00
Assicurazione responsabilità civile	376,71	376,71
Consulenze psicologiche	1.447,06	3.968,00
Consulenze tecniche	21.231,00	21.231,00
Consulenze progettuali	208,00	4.578,52
Spese postali e telegrafiche	13,00	0,00
Spese telefoni cellulari	215,00	260,00
Spese di rappresentanza	109,50	34,00
Altre uscite per servizi	80,00	51,24
Prestazioni occasionali	88,00	70,00
Imposta SIAE	514,29	356,27
<b>TOTALE</b>	<b>25.243,87</b>	<b>32.569,65</b>

#### **Pagamenti riguardanti attività promozionali e di raccolta fondi**

Nella tabella successiva si fornisce il dettaglio dei pagamenti della gestione riguardanti le attività promozionali e di raccolta fondi al 31.12.2019 pari a € 9.491,44 (€ 9.324,35 nel precedente esercizio).

Descrizione	31/12/2019	Esercizio precedente
Spese di promozione istituzionale	1.500,00	1.475,60
Altre spese di promozione	6.415,12	5.239,92
Acquisto beni di consumo per att.tà di raccolta	228,69	489,83
Spese per ristorazione per att.tà di raccolta	1.347,63	2.119,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.491,44</b>	<b>9.324,35</b>

#### **Pagamenti riguardanti attività accessorie**

Nella tabella successiva si fornisce il dettaglio dei pagamenti della gestione riguardanti le attività accessorie al 31.12.2019 pari a € 2.633,68 (€ 2.697,71 nel precedente esercizio).

Descrizione	31/12/2019	Esercizio precedente
Pedaggi autostradali/indennità Km/biglietti treni autobus taxi	2.633,68	2.697,71
<b>TOTALE</b>	<b>2.633,68</b>	<b>2.697,71</b>

#### **Pagamenti riguardanti attività di supporto generale**



Nella tabella successiva si fornisce il dettaglio dei pagamenti della gestione riguardanti le attività di supporto generale al 31.12.2019 pari a € 6.716,40 (€ 6.928,96 nel precedente esercizio).

Descrizione	31/12/2019	Esercizio precedente
Cancelleria e stampati	300,98	126,56
Generi alimentari	75,84	0,00
Materiale di ferramenta/elettrico	49,29	0,00
Assicurazione furto e incendio	191,41	191,41
Consulenze legali e notarili	983,30	0,00
Ritenute fiscali su prestazioni professionali	452,47	83,23
Valori bollati	2,25	3,00
Spese telefoniche e internet	61,00	415,09
Altre uscite per servizi	4,00	1.554,51
Altre spese per godimento beni di terzi	1.275,36	1.175,36
Diritti vari	30,50	292,80
Contributi e trasferimenti quote associative ad Enti associati	30,00	130,00
Contributi e trasferimenti ad altri Enti	410,00	757,00
Beneficenza/donazioni verso altri Enti	50,00	0,00
Pagamenti premi fotografici	600,00	0,00
Pagamento concorso Lauree	2.200,00	2.200,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.716,40</b>	<b>6.928,96</b>

#### Pagamenti finanziari e patrimoniali

Nella tabella successiva si fornisce il dettaglio dei pagamenti della gestione per le attività finanziarie e patrimoniali finanziari al 31.12.2019 pari a € 650,56 (€ 144,00 nel precedente esercizio).

Descrizione	31/12/2019	Esercizio precedente
Spese e commissioni bancarie	148,73	144,00
Acquisto video camera ed accessori	501,83	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>650,56</b>	<b>144,00</b>

#### Pagamenti straordinari

Non si evidenziano pagamenti straordinari al 31.12.2019 (€ 0,00 nel precedente esercizio).

Descrizione	31/12/2019	Esercizio precedente
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Altri pagamenti

Non si evidenziano Altri pagamenti al 31.12.2019 (€ 0,00 nel precedente esercizio).

Descrizione	31/12/2019	Esercizio precedente
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### A5 Pagamenti in conto capitale

Non si evidenziano pagamenti in conto capitale riguardanti gli investimenti e il rimborso dei debiti al 31.12.2019 (€ 0,00 nel precedente esercizio).

Descrizione	31/12/2019	Esercizio precedente
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### A6 Totale pagamenti



Il totale pagamenti è pari a complessivi € 44.735,95 (€ 51.664,67 nel precedente esercizio).

### Informazioni sulla Situazione Patrimoniale: Sezione B

Nel corso dell'esercizio i conti correnti sono stati costantemente controllati onde evitare una esposizione bancaria ed in sintesi la situazione finanziaria è così rappresentata:

Descrizione	31/12/2019	Esercizio precedente
Cassa contanti	683,98	1.140,04
Unicredit banca	161,30	2.590,37
Banca di Imola	7.036,72	3.428,87
<b>TOTALE</b>	<b>7.882,00</b>	<b>7.159,28</b>

Il totale delle entrate, meno il totale delle uscite dà la differenza che, sommata algebricamente ai "fondi liquidi iniziali" fornisce l'importo dei "fondi liquidi di fine anno". Tali fondi coincidono senza riconciliazione con le risultanze dei saldi dei conti accessi: alle liquidità cassa, più i vari conti correnti bancari.

### Altre informazioni

L'articolazione della Associazione "*i suoi petali*": Centro Antiviolenza nucleo fondativo e generativo, i punti territoriali e il Gruppo Liberamente Donne, hanno continuato a svolgere nel corso del 2019 una ricca attività che ha incrementato le buone pratiche individuali e collettive, la conoscenza della associazione, avvicinato nuove persone alle sue attività e contribuito all'autofinanziamento.

Si è concluso il progetto "*Sante Zennaro Bene Comune*" che ci ha visto capofila di una rete diffusa di soggetti che hanno contribuito alla ricostruzione della storia del complesso socio-educativo e alla rigenerazione delle installazioni artistiche collocate nel parco del Sante Zennaro: l'intera storia documentale è stata inserita come Mappa Multimediale nel sito del Comune di Imola.

### Attività istituzionali

- Si sono tenute n. 9 riunioni del Consiglio Direttivo e n. 2 Assemblee delle Socie, di cui una straordinaria per l'approvazione delle modifiche statutarie

### Partecipazioni a tavoli istituzionali e non:

L'Associazione è presente ai seguenti tavoli:

- Tavolo tecnico contro il maltrattamento presso l'AUSL; Commissione Pari Opportunità del Comune di Imola; Comitato Utenti Familiari e Comitato Consultivo Misto presso l'AUSL; Consulta del Volontariato del Comune di Imola; Coordinamento del Volontariato del Comune di Castel San Pietro Terme; Consulta del Volontariato del Comune di Medicina; Oltre la siepe; VOLABO, Centro Servizi per il volontariato della Provincia di Bologna, Consulta Comunale dell'Intercultura e dell'Integrazione.
- A seguito della firma dell'"*accordo in ambito metropolitano per la realizzazione di attività e di interventi di accoglienza, ascolto e ospitalità per donne che hanno subito violenza*", che raccoglie oltre alle istituzioni locali le sei associazioni operanti nell'area metropolitana, partecipiamo agli incontri di formazione del personale e di costruzione dei progetti previsti dal Piano regionale Contro la Violenza.
- Convenzione con Alma Mater Studiorum Università di Bologna, facoltà di Medicina e Chirurgia per lo svolgimento delle attività di tirocinio formativo;
- Partecipiamo inoltre:
  - ✓ una "*Medicina per stare bene Insieme*" in collaborazione con il Comune di Medicina e le Associazioni il Germoglio e La Strada giunto già alla sesta edizione;
  - ✓ alle attività del Centro Sociale Giovannini;
  - ✓ al "*Progetto Imola Riparte*" del Comune di Imola per la costruzione del bilancio Partecipativo;
  - ✓ ai lavori del Comitato Pace e Diritti;
  - ✓ al tavolo della Azienda USL sulla medicina di genere previsto dal piano socio-sanitario regionale.



### Attività del Centro Antiviolenza:

Continuano le richieste di aiuto da parte delle donne. Si stima che mediamente accede al Centro una nuova donna a settimana. Complessivamente, al 31.12.2019, si sono rivolte al Centro 413 donne, prevalentemente di nazionalità italiana, provenienti soprattutto dai comuni del Circondario Imolese, ma anche da altri comuni e province dell'Emilia Romagna e da altre regioni italiane;

- A seguito dell'inserimento del nostro Centro Antiviolenza nel Registro dei Centri Antiviolenza riconosciuti dalla Regione Emilia Romagna, anche i nostri dati faranno parte dei dati ufficiali (ISTAT per il Ministero), per lo studio complessivo del fenomeno della violenza maschile contro le donne;
- La qualità delle prestazioni è garantita dal lavoro volontario di professioniste in permanente formazione, nostre socie che si avvalgono delle attività di equipe e di supervisione;
- Il lavoro del CAV è alimentato anche da una buona affluenza di tirocini formativi, universitari, post laurea, di specializzazione e di scuole di Counseling;
- Il rinnovo del Protocollo Sociosanitario del territorio imolese si è arricchito nel gennaio del 2019 con l'inserimento dei due Centri Antiviolenza imolesi, riconosciuti come punti di riferimento da segnalare alle donne che si rivolgono ai vari servizi, ma anche in qualità di consulenti tecnici per gli operatori dei servizi della rete;
- La partecipazione al Tavolo Tecnico per il contrasto alla violenza di genere vede il consolidamento delle relazioni con gli altri soggetti della rete. Positive le relazioni professionali con le forze dell'ordine, l'ASP, il Consultorio familiare e il Dipartimento di salute mentale;
- Continua la campagna "Diamoci un taglio" promossa dalle rete del Tavolo Tecnico che vede la partecipazione di molti saloni di parrucchieri, invitati a partecipare a momenti informativi/formativi, volti alla sensibilizzazione e alla creazione di "antenne di comunità" che collaborano, esponendosi in prima persona, alla pubblicizzazione del materiale informativo;
- Il 2019 ci vede per la prima volta capofila di progetti finanziati dalla Regione, che si svolgeranno nel 2020: il progetto "Dal focolare al mondo" sui temi del lavoro e della conciliazione e il progetto "Nessuna esclusa" volto all'emersione del fenomeno della violenza di genere nei confronti di donne con disabilità di natura psicofisica, preparato da una formazione specifica di operatrici pubbliche e private tenuta dalla associazione Differenza Donna di Roma in collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale;
- Interessanti e di ampia prospettiva le proposte del gruppo "*OltreAdamo, uomini consapevoli contro la violenza di genere*", che, hanno realizzato il laboratorio "Oltreconfine" reso pubblico tramite un video documentario. Il gruppo si è inserito all'interno dei progetti di Oltrelasiepe, proponendo laboratori per le scuole e eventi culturali con l'obiettivo di sensibilizzare e divulgare l'idea di una nuova maschilità;

### Attività del gruppo Liberamente Donna

Gli incontri settimanali delle volontarie ed amiche hanno rafforzato una rete operativa ed organizzativa utile per la proiezione esterna della associazione e per l'auto finanziamento e come luogo collettivo di idee, di proposte e di creatività.

### Attività dei Punti Territoriali

L'originalità di ciascun gruppo presente ha prodotto una ricchezza di esperienze e di azioni che vanno dalla Tavola del Tè, al murales di Borgo Tossignano, dalla panchina rossa a Medicina allo spettacolo al Cassero di Castel San Pietro in occasione del 25 di novembre e alla diffusione di un questionario sulla percezione della violenza.

I punti territoriali si confermano bacino essenziale per il radicamento della associazione nei territori per la raccolta di nuove adesioni.

### Attività di divulgazione dei diritti di genere, delle azioni a prevenzione e contrasto alla violenza e di autofinanziamento:

L'Associazione è stata impegnata in varie iniziative:

- Iniziative culturali n. 18 eventi, di cui particolarmente innovativo il concerto RAP;
- Iniziative di divulgazione n. 14 eventi (gite, burraco, spettacoli ecc.);
- Iniziative in promozione con n. 33 presenze in occasione di eventi: quali feste mercati;





PERLEDONNE ODV - ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO  
📍 piazzale Giovanni dalle Bande Nere, 11 - Imola  
☎ +39 331 27 48 696  
🌐 [www.perledonneimola.it](http://www.perledonneimola.it)  
✉ [perledonneimola@gmail.com](mailto:perledonneimola@gmail.com)  
@ [perledonneimola@legalmail.it](mailto:perledonneimola@legalmail.it) (PEC)  
f @perledonneimola  
📄 codice fiscale: 90046890373

- Iniziative di autofinanziamento n. 3: apericena a Castel San Pietro, Cena sociale nel mese di dicembre e vendita mele offerte dalla CIA e dalla associazione Donne in Campo

### Formazione delle socie:

Continua l'attività di formazione delle socie volontarie che operano nella associazione ed in particolare delle operatrici del CAV. Nel corso di questo esercizio è stata sviluppata la formazione anche per le socie volontarie, sui temi della riforma del Terzo Settore

Le socie che dedicano una parte del loro tempo alla associazione sono una trentina e grazie a al loro impegno le attività complessive sono aumentate: la sfida futura è di allargare il numero delle socie attive con un auspicato ringiovanimento. Una particolare cura è dedicata alla individuazione e formazione di nuove socie.

In particolare va sottolineato l'impegno per radicare i punti territoriali nelle comunità di riferimento.

### Evoluzione futura

La pandemia che ha afflito l'Italia e il mondo ha sconvolto la vita dell'associazione, nel senso che le socie e le donne a noi afferenti hanno dovuto cambiare le proprie abitudini, vita e punti di riferimento.

Sono state sospese le attività dei punti territoriali e del gruppo Liberamene Donna; sono state annullate tutte le iniziative di sensibilizzazione, di promozione e di autofinanziamento con ripercussioni che graveranno pesantemente sul rendiconto del 2020, solo in parte risolte con l'ammissione al finanziamento di due importanti progetti regionali: sulla conciliazione e sulla disabilità.

Il Centro anti violenza, in linea con gli altri centri anti violenza del territorio nazionale, ha continuato ad offrire tutte le opportunità, ad eccezione del libero accesso al CAV, mentre si è attivato un servizio di reperibilità 24 ore su 24 via whats app, attivo fino alla fine del lockdown; si è incentivato il collegamento col numero 1522 e le operatrici, dal 10 marzo, hanno prestato la loro opera da casa ai fini preventivi, di supporto, di ascolto ecc.

Dopo la fase del lock down, l'associazione ha svolto un'indagine tra le socie, per verificare il loro vissuto in occasione della pandemia, e la predisposizione alla partecipazione alle attività della associazione.

Dall'indagine è emerso il desiderio di mettersi in gioco e la richiesta che l'associazione si "*prenda cura delle stesse socie*".

Sono inoltre slittati i termini statutari di presentazione del Rendiconto di cui la presente Nota Integrativa è parte integrante per effetto dei Decreti Legislativi legati al Covid 19 emanati dal Governo.

### Avanzo/Disavanzo

La differenza tra incassi e pagamenti rappresenta l'Avanzo di Esercizio che ammonta ad € 722,72=.

Come si evidenzia dai dati su riportati l'esercizio sociale dal 01.04.2019 al 31.12.2019 si presenta con Avanzo di esercizio che, rispetto all'esercizio precedente presenta un risultato positivo, nonostante soli 9 mesi di attività.

L'Organo Amministrativo invita pertanto l'Assemblea ad approvare il Rendiconto così presentato.

Per L'ORGANO AMMINISTRATIVO

La Presidente

Maria Rosa Franzoni